

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ЧУДПО «ИПА»
Протокол №2
От «29» марта 2022 года



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУДПО «ИПА»
Илларионов А.В.
«29» марта 2022 года

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт промышленной автоматизации»
ЧУДПО «ИПА»**

ОТЧЕТ

О результатах самообследования
Учреждения за 2021 год

г. Самара

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Отчет о результатах самообследования Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт промышленной автоматизации» (далее Учреждение) составлен по состоянию на 1 марта 2022 г.

1.2. Самообследование осуществлялось в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года; Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; Приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 28.08.2014 №270-ОД «Об утверждении форм отчетов о результатах самообследования образовательных организаций Самарской области и организации сбора отчетов».

1.3. Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

1.4. В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей — самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация Учреждения, учебные планы, образовательные программы, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

1.6. Самообследование представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности Учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании Учреждения.

1.7. Состав Комиссии, ответственной за проведение самообследования в Учреждении:

Председатель комиссии — директор Илларионов А.В.

Члены комиссии: Илларионова М.А. – ведущий экономист, Захарченко В.Е. - глава педагогического совета, Лямина Е.П. - заместитель директора по общим вопросам и мед. обслуживанию, Прокопович А.А. - Генеральный директор ООО НВФ «СМС» - представитель учредителя.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основные сведения об Учреждении приведены в таблице:

Полное наименование организации	Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт промышленной автоматизации»
---------------------------------	--

Краткое наименование	ЧУДПО «ИПА»
Должность, Ф.И.О. руководителя организации	Директор - Илларионов Анатолий Васильевич
Юридический адрес	443020, область Самарская, город Самара, улица Галактионовская, дом 7
Фактический и почтовый адрес	443020, область Самарская, город Самара, улица Галактионовская, дом 7
ОГРН	1026301517109
ИНН/КПП	6318119739/631701001
ОКПО	54054216
ОКВЭД	85.23 85.42 46.66 62.02 72.19
ОКАТО	36401388000
Телефон	8 (846) 993-83-84
e-mail	edu@sms-a.ru
Номер лицензии	Лицензия Министерства образования и науки Самарской области на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования Серия 63Л01№0002902, регистрационный номер №7161 от 20.09.2017г.(бессрочно)
Дата создания организации	20.11.2000 года

2.2. Учреждение создано в форме частного учреждения дополнительного профессионального образования и является некоммерческим учреждением, так как не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не передаёт полученную прибыль Учредителю, а доход в полном объеме идет на возмещение затрат обеспечения образовательного процесса (в том числе на заработную плату), ее развитие и совершенствование. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей, ради которых оно создано.

2.3. К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- Устав;
- Положение о ЧУДПО «ИПА»;
- Положение об общем собрании работников;
- Положение о педагогическом совете;
- Штатное расписание;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в рамках ДПО;
- Положение об организации образовательного процесса в ЧУДПО «ИПА»;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о самообследовании;
- Положение об итоговой аттестации обучающихся;
- Правила приема обучающихся;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов о ДПО;
- Приказы директора Учреждения;
- Другие документы.

2.4. Документальная база, регламентирующая деятельность Учреждения, разработана в соответствии с требованиями законодательства РФ и утверждена в установленном порядке.

3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом, образовательной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной своей цели деятельности и созданной в организационно-правовой форме — частное учреждение.

3.2. Тип Учреждения - организация дополнительного профессионального образования.

3.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Органами управления Учреждением являются: Учредитель Учреждения, Директор Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

3.5. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно его Учредитель — высший орган управления.

3.6. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет исполнительный орган — Директор, назначаемый Учредителем сроком на 3 года.

3.7. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и Педагогический совет.

3.8. Компетенции Общего собрания работников, Педагогического совета и директора Учреждения, разработаны и юридически закреплены уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

4.2. Для всех видов аудиторных занятий в Учреждении установлен академический час продолжительностью 45 минут.

4.3. Обучение по ДПП осуществляется непрерывно, иногда поэтапно, посредством освоения отдельных учебных модулей, в порядке установленном образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг.

4.4. Реализация программ ДПО предполагает организацию учебного процесса на высоком уровне, необходимое информационно-методическое обслуживание, использование современных обучающихся и информационных технологий.

4.5. Повышение квалификации специалистов в Учреждении проводится очно (с отрывом от работы) и дистанционно (с отрывом от производства).

4.6. При реализации программ ДПО могут использоваться следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия и другие виды учебных занятий, определённых учебным планом.

4.7. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными (экзаменационными) комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Учреждения, а также лиц, приглашенных из сторонних учреждений: специалистов по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.8. Слушатели, успешно завершившие курс обучения, отчисляются приказом Директора Учреждения с выдачей документов установленного образца (сертификат, удостоверение, диплом).

4.9. Слушателям, окончившим полностью курс обучения, но не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца за подписью Директора и печатью Учреждения.

5. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО, УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОГО, БИБЛИОТЕЧНО — ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

5.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Образовательный процесс осуществляют преподаватели, работающие на условиях договоров возмездного оказания услуг.

Среднесписочная численность работников составляет 3 человека. В Учреждении предусмотрены следующие должности:

- директор;
- ведущий менеджер отдела обучения;
- ведущий экономист.

Высшее образование имеет 100% преподавательского состава.

Все привлекаемые преподаватели и ассистенты преподавателей имеют высшее образование, необходимую квалификацию и большой опыт практической деятельности, соответствующей преподаваемым направлениям.

5.2. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для оказания образовательных услуг Учреждение располагает на правах аренды помещениями общей площадью 64,35 кв. м, которые согласно санитарно- эпидемиологическому заключению №2737625 №63.СЦ.04.000.М.000802.06.16 от 20.06.2016г. и заключению о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности Серия ЗС №002745 ЗАКЛЮЧЕНИЕ №036 от 14.04.2017г.соответствуют установленным требованиям.

В составе используемых помещений имеются:

- Учебный класс, оснащённый оборудованием:
 1. Стенд на базе контроллеров Simatic S7-300 и Simatic S7-1500 - 3 шт.;
 2. Стенд на базе контроллера Simatic S7-300 – 2 шт.;

3. Стенд на базе контроллера Simatic S7-1500 и Simatic S7-400 - 1 шт.;
 4. Стенд на базе контроллеров Simatic S7-400H для курса по Simatic PCS7 – 1 шт.;
 5. Стенд на базе контроллера REGUL-500 – 3 шт.;
 6. Стенд на базе контроллера REGUL-200 – 1 шт.;
 7. Компьютеры на базе процессора Intel i5 последнего поколения 2018 года выпуска – 11 шт.;
 8. Столы, изготовленные в 2018 году по спецзаказу для новых стендов -6 шт.;
 9. Кресло с мягкой подушкой и подлокотниками – 11 шт.;
 10. Проектор с разрешением Full HD с экраном – 1 шт.;
 11. Доска с маркерами – 1 шт.
- Административный офис;

При проведении занятий используются печатные версии учебных пособий и задачки практических работ.

Каждый слушатель получает персональный учебно-методический комплект, состоящий из учебного пособия, блокнота, а также необходимые для процесса обучения канцтовары.

100% методических пособий разработано преподавателями учреждения.

В Учреждении работает единая информационная сеть с выходом в сеть «Интернет». На учебных компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы, иные необходимые программы, программное обеспечение соответствует современному уровню и требованиям учебного процесса.

Административный офис эстетично оформлен, оснащен компьютерами и необходимой офисной техникой, высокоскоростным выходом в сеть «Интернет». На компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы, иные необходимые программы.

В учебном классе и офисе приняты необходимые меры противопожарной безопасности: помещения обеспечены средствами пожарной сигнализации и пожаротушения.

Состояние оборудования, оснащённость кабинетов соответствует современным требованиям.

Во всех помещениях Учреждения ежедневно проводится уборка.

6. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1. Целью образовательного процесса является реализация дополнительных профессиональных программ, повышения квалификации обучающихся, подготовки и переподготовки работников квалифицированного труда.

6.2. В Учреждении разрабатываются и используются различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы (курсы).

6.3. Дополнительные профессиональные образовательные программы (курсы) адаптируются с учетом потребностей заказчика.

6.4. Программы обучения могут состоять из одного или нескольких отдельных курсов (модулей).

6.5. Для каждой образовательной программы определяется свой режим занятий, который составляет от 2-х до 8-ми академических часов в день.

6.4. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения, заключившие с Учреждением договор об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.5. Качеству подготовки слушателей уделяется внимание на всех этапах обучения.

6.6. В целях оценки качества образовательных услуг Учреждением постоянно проводится мониторинг образовательного процесса среди слушателей и руководителей организаций-заказчиков образовательных услуг. Свои отзывы слушатели могут оставить в книге отзывов, которые потом, с письменного согласия, публикуются на сайте Учреждения в сети «Интернет». Имеются благодарственные письма от организаций-заказчиков образовательных услуг. Отрицательные отзывы о качестве образовательных услуг отсутствуют.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Основным источником финансирования Учреждения являются доходы от оказания платных образовательных услуг.

7.2. Доходы от деятельности Учреждения направляются на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату персонала), развитие и укрепление материальной базы Учреждения.

7.3. Финансовая деятельность Учебного центра соответствует требованиям нормативных документов.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

8.1. Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показал, что для реализации образовательной деятельности в Учреждении имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе дополнительного образования и Уставу Учреждения.

8.2. Структура Учреждения и система управления им соответствует нормативным требованиям. Учреждение динамично развивается.

8.3. Структура и содержание образовательных программ, реализуемых в Учреждении, соответствуют действующим нормам и требованиям.

8.4. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для обучения слушателей.

8.5. Все проводимые образовательные программы обеспечены учебно-методическими материалами.

8.6. Материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяет требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.

8.7. Проводимый анализ результатов анкетирования слушателей показывает востребованность реализуемых учебных программ.

8.8. Результаты проведенного самообследования по всем направлениям деятельности показали, что содержание, уровень и качество подготовки слушателей, условия ведения образовательного процесса соответствуют требованиям действующего законодательства.

Рекомендации:

- Продолжать совершенствовать развитие системы дистанционного обучения слушателей с использованием не только программ визуализации технологических процессов, но и доработкой существующего имитатора сигналов, для унификации методических подходов при обучении смешанных очно-дистанционных групп для курсов с использованием контроллера.
- Рассмотреть возможность расширения арсенала материально-технических средств обучения для новых курсов на контроллерах отечественного производства в связи с программой импортозамещения, приобретения необходимого оборудования.
- Рассмотреть возможность создания новых курсов с использованием SCADA отечественного производства в связи с программой импортозамещения.

9. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕГО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

П/п	Показатели	Единица измерения	Значение (за отчетный период)	Значение (за период, предшествующий отчетному)
1.	Образовательная деятельность			
1.1.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/ %	200/100%	97/100%
1.2.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/ %	0/0%	0/0%
1.3.	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/ %	0/0%	0/0%
1.4.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	10	12
1.4.1.	Программ повышения квалификации	единиц	10	12
1.4.2.	Программ профессиональной переподготовки	единиц	0	0
1.5.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	0	4
1.5.1.	Программ повышения квалификации	единиц	0	4
1.5.2.	Программ профессиональной переподготовки	единиц	0	0
1.6.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и	%	100%	100%

	технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ			
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0%	0%
1.8.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/ %	1/100%	1/50%
1.9.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/ %	0/0%	0/0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %	0/0%	0/0%
1.10.1.	Высшая	человек/ %	0/0%	0/0%
1.10.2.	Первая	человек/ %	0/0%	0/0%
1.11.	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	0	48
1.12.	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	-	-
2.	Научно-исследовательская деятельность			
2.1.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-	-
2.2.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-	-
2.3.	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-	-
2.4.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-	-
2.5.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-	-
2.6.	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-	-
2.7.	Общий объем НИОКР	тыс. руб.		
2.8.	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	-	-
2.9.	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	-	-
2.10.	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	-	-
2.11.	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и	единиц	200	97

	периодических изданий, количество изданных за отчетный период			
2.12.	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	-	-
2.13.	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	-	-
2.14.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%	-	-
2.15.	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	-	-
3.	Финансово-экономическая деятельность			
3.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	9765	4491
3.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	9765	2245,5
3.3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	9765	2245,5
4.	Инфраструктура			
4.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м	3,3	3,3
4.1.1.	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	0	0
4.1.2.	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	0	0
4.1.3.	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	3,3	3,3
4.2.	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	1	1
4.3.	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	0	0
4.4.	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	0%	0%