

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУДПО «ИПА»

Илларионов А.В.



« 11 » 01 2016

ПРАВИЛА

приема в Частное учреждение дополнительного профессионального образования

«Институт промышленной автоматизации»

ЧУДПО «ИПА»

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в ЧУДПО «ИПА» (далее по тексту «Учреждение») для обучения по дополнительным профессиональным программам, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании образовательных услуг).
- 1.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 1.3. При приеме в Учреждение Директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Прием в Учреждение для обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

- 2.1. Правом поступления на обучение в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица безгражданства.
- 2.2. Слушателем или полномочным представителем юридического лица, направившего слушателя на обучение подаются заявки на обучение в произвольной письменной форме.
- 2.3. Прием в Учреждение осуществляется на основании договора.
- 2.4. Со слушателем или с полномочным представителем юридического лица, направившего слушателя на обучение, заключается договор об оказании образовательных услуг, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

- 3.1. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию. Перечень учебных программ представлен на сайте Учреждения.
- 3.2. До начала приема документов Учреждение информирует слушателей о:
 - правилах приема в Организацию;
 - наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.Предоставляет образец договора, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг.
- 3.3. Копии лицензии на право ведения образовательной деятельности Учреждением, образец договора на оказание образовательных услуг помещаются на информационном стенде и на сайте Организации.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

- 4.1. Поступающий для прохождения обучения в Учреждении по дополнительным профессиональным программам предъявляет документ об среднем профессиональном и/или высшем образовании.
- 4.2. При приеме в Учреждение поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

- 5.1. Директором Учреждения подписывается приказ о зачислении на обучение лиц, представивших оригиналы соответствующих документов.
- 5.2. Зачисление в Учреждение осуществляется круглогодично, согласно расписанию.