

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУДПО «ИПА»

Илларионов А.В.



01 20 16

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации образовательного процесса
В Частном учреждении дополнительного профессионального
образования «Институт промышленной автоматизации»
ЧУДПО «ИПА»

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует организацию учебного процесса в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт промышленной автоматизации» (далее - Учреждение) для обучения по дополнительным профессиональным программам, по договорам об оказании образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор).
- 1.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает положение об организации учебного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

- 2.1. Основной целью создания Учреждения является реализация программ дополнительного профессионального образования в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.
- 2.2. В рамках этой цели перед учебным центром поставлены следующие задачи:
 - Организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании»,
 - Обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного профессионального образования,
 - удовлетворение потребностей предприятий, учреждений и организаций в квалифицированных специалистах с профессиональным образованием;
 - формирование у слушателей профессиональных качеств специалистов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 3.1. Обучение специалистов организаций проводится по программам дополнительного профессионального образования утверждённым директором Учреждения.
- 3.2. Основные характеристики организации образовательного процесса:
 - 3.2.1 обучение в Учреждении ведется на русском языке,
 - 3.2.2 слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения, заключившие с Учреждением договор об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - 3.3.3 продолжительность обучения регламентируется учебной программой дополнительного профессионального образования согласно нормативным срокам освоения;
 - 3.3.4 обучение в Учреждении проводится в очной форме обучения,
 - 3.3.5 правила формирования групп на обучение, правила приема (зачисления) слушателей на обучение, режим занятий слушателей,

формы, периодичность и порядок контроля успеваемости, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства,

3.3.5 слушателю, успешно освоившему соответствующую образовательную программу и успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ об образовании (сертификат, удостоверение о повышении квалификации), подтверждающий прохождение им обучения, документ оформляется за подписью директора и печатью Учреждения.

3.3.6 слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца за подписью директора и печатью Учреждения.

3.3.7 основанием для отчисления слушателя является:

- нарушение условий договора,
- письменное заявление слушателя,
- систематическое непосещение занятий.

3.3.8 в соответствии с полученной лицензией на оказание образовательной деятельности Учреждение оказывает платные услуги. Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между Учреждением и направляющей организацией, либо самим слушателем;

3.3.9 учебный процесс осуществляется штатными преподавателями и преподавателями, приглашаемыми на условиях договора.

3.4 В Учреждении ведётся и хранится следующая отчётная и распорядительная документация:

3.4.1 Табели посещаемости и занятий слушателей;

3.4.2 Протоколы аттестационной комиссии;

3.4.3 Реестр выдачи удостоверений, сертификатов о прохождении обучения;

3.4.4 Распоряжения и приказы директора Учреждения.

4. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В Учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий, как: лекции, практические занятия, консультации и другие учебные работы;

4.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.3. В течение учебного дня предусматривается перерыв продолжительностью 1 час (в период 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут).

4.4. Учебный день при обучении слушателей устанавливается в пределах рабочего дня (с 9 часов 00 мин до 17 часов 00 мин). Изменение режима занятий оформляется приказом директора и доводится до сведения Слушателей.

4.5. Режим функционирования Учреждения устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана и Правил внутреннего

распорядка.

- 4.6. В Учреждении обучение происходит круглый год.
- 4.7. В Учреждении предусмотрено обучение в группах.
- 4.8. Слушатели зачисляются по заявкам с предприятий и по заявкам граждан в соответствии с графиком учебного процесса в группы на основании договора. Слушатели набираются в группы по изучаемым программам дополнительного профессионального образования.
- 4.9. Численность слушателей в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 10 человек. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами слушателей меньшей численности.
- 4.10. Наполняемость учебных групп устанавливается договорами с предприятиями, от которых обучаются слушатели.