

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования

«Институт промышленной автоматизации»

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области



Самара, 2017 г.



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт промышленной автоматизации» (в дальнейшем - «Учреждение») является частным учреждением, созданным его Учредителем в соответствии с Федеральным Законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством РФ.

1.2. Учреждение относится к следующему типу образовательных организаций:

- Учреждение дополнительного профессионального образования.

1.3. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством РФ.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт промышленной автоматизации». Сокращенное наименование: ЧУДПО «ИПА».

1.5. Единственным Учредителем Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью Научно-внедренческая фирма «Сенсоры, Модули, Системы» (в дальнейшем - «Учредитель», «собрание Учредителей»).

1.6. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его регистрации. Учреждение создается без ограничения срока.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать собственный расчетный счет и иные счета в банках на территории РФ и за пределами ее территории.

1.9. Учреждение является некоммерческим Учреждением, так как не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не передаёт полученную прибыль Учредителю, а ее доход в полном объеме идет на возмещение затрат обеспечения образовательного процесса (в т.ч. на заработную плату), ее развитие и совершенствование.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Имущество Учреждения образуется из взносов его Учредителя в виде материальных ценностей и денежных средств, переданных ему для Учреждения образовательной деятельности, и из доходов от предпринимательской и иной приносящей прибыль деятельности Учреждения и других источников.

1.13. Учреждение самостоятельно решает все вопросы кадрового обеспечения своей деятельности, определяет принципы и порядок нормирования и оплаты труда в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет ее Учредитель. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств, но для расширения сферы деятельности оно имеет право создавать по решению Учредителя филиалы и открывать представительства на территории РФ. Создание филиалов и открытие представительств осуществляется в соответствии с п. 8.1 настоящего Устава.

1.16. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшим их Учреждением, и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и

на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения, ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

2. ПРЕДМЕТ, СТАТУС, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано с целью реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования. Предмет деятельности Учреждения – организация образовательного процесса. Статус Учреждения – дополнительное образование для взрослых.

2.2. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) в области промышленной автоматизации.

2.3. Задачи Учреждения:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении профессионального образования, конкретной профессии, специальности соответствующего уровня квалификации с возможностью повторения образовательного уровня обучающихся, а также ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работ или группы работ;
- удовлетворение потребностей предприятий, учреждений и организаций в квалифицированных специалистах с профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся профессиональных качеств специалистов.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

- создание и обеспечение условий для всемерного удовлетворения потребностей граждан в образовании;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования для повышения квалификации инженерно-технического персонала;
- финансово-хозяйственная деятельность, необходимая для обеспечения образовательного процесса.

2.5. Преподаватели Учреждения имеют право на свободу выбора и использование методики обучения, учебных пособий и материалов, разработку авторских программ.

2.6. Наличие и осуществление дополнительных платных услуг населению зависит от возможностей Учреждения и потребностей населения.

2.7. Учреждение может осуществлять иную деятельность, направленную на достижение уставных целей с реинвестированием полученного дохода непосредственно на нужды образовательного процесса, а именно:

- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- издательская деятельность;
- торговля оборудованием, программным обеспечением и технической литературой в соответствии с целями, предусмотренным настоящим Уставом;
- оказание консультационных услуг.

2.8. Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся на основе договора с юридическими и физическими лицами при наличии соответствующих условий на

добровольной основе.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Целью образовательного процесса является реализация дополнительных профессиональных программ, повышения квалификации обучающихся, подготовки и переподготовки работников квалифицированного труда.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании приказа (распоряжения) Директора.

3.4. Форма обучения (очная, заочная, иная, не запрещённая действующим законодательством РФ) и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяется на основе договора об образовании.

3.5. Содержание образования и Учреждение образовательного процесса в Учреждении регламентируются учебными (тематическими) планами, дополнительными образовательными программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов и программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральными органами управления образования.

3.6. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- при наличии письменного заявления обучающегося;
- при нарушениях условий договора;
- при систематическом непосещении занятий.

3.7. Порядок отчисления осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа (распоряжения) Директора.

3.8. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программ, успешно прошедшие промежуточные и итоговую аттестацию, получают документ об образовании, установленного Учреждением образца: диплом (при профессиональной переподготовке) или удостоверение или сертификат (при повышении квалификации) в зависимости от вида дополнительной образовательной программы.

3.9. Учреждение работает круглый год. Учебная нагрузка определяется на основании приказов (распоряжений) Директора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.10. Режим занятий осуществляется в пределах санитарных норм. Продолжительность обучения утверждается в соглашении с обучающимися в пределах, установленных действующим законодательством РФ. Продолжительность рабочей недели составляет пять дней.

3.11. Группы комплектуются по принципу профессиональной и образовательной подготовки. Плановая наполняемость групп определяется Директором.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется путем выполнения ими практических заданий по каждой зачётной единице, предусмотренной учебным планом, с системой оценок «зачет/незачет».

3.13. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется на основании совокупности оценок по всем зачётным единицам, предусмотренным учебным планом, с системой оценок от «1» до «5». Итоговая аттестация оформляется в форме протокола заседания экзаменационной комиссии, который заполняется преподавателем, подписывается преподавателем, ассистентом преподавателя и лицом, назначенным приказом ответственным за организацию курса, утверждается Директором.

3.14. Посещаемость фиксируется в таблице посещения занятий. Контроль за посещаемостью возложен на преподавателя, который ведёт таблицу посещения занятий. По окончании обучения табель подписывается преподавателем, ассистентом преподавателя и лицом, назначенным приказом ответственным за организацию курса, утверждается Директором.

3.15. Обучение в Учреждения является платным.

3.16. Величина и сроки платы за обучение регламентируются индивидуальными договорами между обучающимися или их законными представителями и Учреждением.

3.17. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной в установленном порядке.

3.18. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую и хозяйственную деятельность в пределах, определенных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.19. Учреждение вправе проходить общественную аккредитацию в любых, российских и международных организациях.

3.20. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и преподаватели Учреждения.

4.2. Для повышения качества обучения, Учреждение, по согласованию с Учредителем, имеет право привлекать к образовательному процессу при выполнении практических работ ассистента преподавателя из работников инженерно-технического персонала Учредителя.

4.3. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся.

4.4. Обучающиеся должны быть совершеннолетними.

4.5. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением путем направления письменного заявления с предложениями Директору, которые Директор обязан изучить и на которые обязан дать развернутый устный или письменный (по требованию) ответ;
- делегировать одного представителя от группы обучающихся для решения вопросов, связанных с обучением;
- на знакомство с настоящим Уставом и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения;
- бесплатно пользоваться материально-технической базой Учреждения в процессе обучения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом;
- на добровольное вступление в общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- 4.6. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать настоящий Устав, правила для обучающихся и приказы (распоряжения) Директора;
 - уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников Учреждения, не допускать ущемление их интересов;
 - быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его, выполнять законные требования работников Учреждения;
 - сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
 - беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей;
 - экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.
- 4.7. Обучающимся запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
 - нарушать общественный порядок в Учреждении;
 - производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.
- 4.8. Преподаватели Учреждения имеют право:
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 - выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы;
 - повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет;
 - участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
 - получать гарантированный заработок в соответствии с контрактом;
 - получать надбавки, доплаты, премии в соответствии с качеством труда;
 - на охрану труда в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - на получение пенсий по выслуге лет в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
 - на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством РФ, и дополнительные льготы, предусмотренные Учредителем;
 - на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (заявление о получении данного отпуска должно направляться Директору не менее, чем за полгода до начала отпуска; срок рассмотрения заявления – 2 месяца).
- 4.9. Преподаватели обязаны:
- обладать высоким интеллектуальным и культурным уровнем;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
 - иметь желание работать творчески и активно;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - уметь анализировать собственную деятельность;
 - знать и неукоснительно выполнять требования Устава Учреждения и правила

- внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия договора (контракта);
- неукоснительно выполнять приказы Директора;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством РФ, не реже 1 раза в 2 года.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учредитель передает в оперативное управление Учреждению имущественные и денежные взносы и закрепляет передачу актом приема-передачи. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.2. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей, ради которых оно создано. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности и иной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

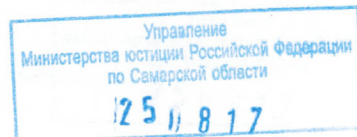
- денежные средства и другое имущество Учредителя, переданное ему в оперативное управление;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности;
- имущество и взносы, получаемые Учреждением в порядке добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- доходы от предпринимательской деятельности, выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы Учреждения от собственной уставной деятельности (в том числе средства, полученные в качестве оплаты за обучение);
- средства бюджетов различных уровней, предоставленные для обеспечения образовательной деятельности;
- иные, не запрещенные законом источники.

5.4. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, обеспечивает материально-технически образовательную деятельность, в том числе направляет средства на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

5.5. Учреждение при осуществлении уставной деятельности обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность закрепленного за ним имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества при эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

5.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских или иных кредитных организациях.



5.7. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в распоряжение Учреждения.

5.8. Директор является распорядителем финансовых средств и имеет право первой подписи на денежно-финансовых документах.

6. ФОНДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Прибыль Учреждения, образуемая в соответствии с установленным порядком, после выплаты налогов, предусмотренных действующим законодательством РФ, может использоваться для создания фондов Учреждения.

6.2. Учреждение может создавать следующие фонды:

- резервный фонд;
- фонд развития;
- фонд материального поощрения и социального развития.

6.3. Могут быть созданы другие фонды, повышающие эффективность деятельности Учреждения. Фонды находятся в распоряжении Учреждения.

6.4. Амортизационные отчисления на полное восстановление основных фондов производится Учреждением по нормам и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. С разрешения Учредителя может принять нормы, обеспечивающие ускоренную амортизацию.

6.5. Резервный фонд предназначается на покрытие непредвиденных расходов (убытков). Расходование резервного фонда производится не иначе, как по решению Учредителя.

6.6. Назначение, размер, принципы, источники образования и порядок использования фондов определяется Учредителем.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом. Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения, после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.2. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Директор, являющийся единоличным исполнительным органом;
- Общее собрание работников, являющееся коллегиальным органом управления;
- Педагогический совет, являющийся коллегиальным органом управления.

7.3. Директор при реализации своих прав и обязанностей должен действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности в отношении Учреждения добросовестно и разумно.

7.4. Директор несет ответственность перед Учредителем за убытки, причиненные Учреждению, его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством РФ.

8. УЧРЕДИТЕЛЬ.

8.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель, к исключительной компетенции которого относятся:

- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- назначение Директора, установление оклада Директора, досрочное освобождения от должности Директора;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждением;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- утверждение положения о структурном подразделении в случае его создания/открытия;
- внесение в настоящий Устав сведений созданных филиалах и открытых представительствах;
- создание других организаций и участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством РФ к исключительной компетенции высшего органа управления.

8.2. Учредитель имеет право:

- получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными его бухгалтерского учета, отчетности и другой документацией;
- вносить на рассмотрение органов управления Учреждения согласно их компетенции предложения по вопросам деятельности Учреждения.

8.3. Учредитель обязан:

- вносить вклады в порядке и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством РФ;
- оказывать содействие деятельности Учреждения в порядке и формах, предусматриваемых настоящим Уставом;
- своевременно и в полном объеме передать материальные ценности и денежные средства согласно настоящего Устава;
- воздерживаться от всякой деятельности, которая может нанести ущерб Учреждению, в том числе не разглашать возможную коммерческую тайну и другую конфиденциальную информацию;
- предоставлять друг другу информацию, необходимую для разработки отдельных вопросов, относящихся к деятельности Учреждения в объеме, устанавливаемом учредительными документами и другими решениями органов управления Учреждения.

8.4. Решения принимаются Учредителем единоличным письменном виде и доводятся до сведения Директора, работников Учреждения и иных заинтересованных лиц.

9. ДИРЕКТОР.

9.1. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом — Директором.

9.2. Директор назначается и освобождается от должности по решению Учредителя.

Права и обязанности Директора определяются контрактом. Совмещение Директором должностей в органах управления других организаций не допускается. В особых случаях - только с согласия Учредителя.

9.3. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

9.4. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю и наделяется следующими полномочиями:

- оперативное руководство работой Учреждения в соответствии с его планами;
- утверждение положения о филиалах и представительствах;
- утверждение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения;
- планирование и организация финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- разработка и представление на утверждение Учредителю долгосрочных программ развития Учреждения;
- разработка и представление на утверждение Учредителю проектов планов, а также отчетов об исполнении плана;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;
- разработка и представление на утверждение Учредителю организационной структуры управления Учреждением;
- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- разработка и утверждение штатного расписания Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений;
- обеспечение соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и штатного расписания;
- обеспечение выполнения принятых Учредителем решений;
- обеспечение надлежащего хранения настоящего Устава и других документов Учреждения;
- определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- издание локальных актов в форме распоряжений, приказов, указаний, обязательных для работников Учреждения;
- распоряжение в установленном порядке имуществом Учреждения;
- действие без доверенности от имени Учреждения, представление ее во всех учреждениях, предприятиях, организациях;
- утверждение тарифных ставок рабочих, установление окладов работников Учреждения, утверждение положения о премировании, установление системы оплаты труда;
- принятие на работу и увольнение с работы работников Учреждения, принятие к ним мер поощрения и наложения на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка Учреждения и Трудовым кодексом РФ;
- издание приказов по вопросам внутренней деятельности Учреждения, дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение объема сведений, составляющих возможную коммерческую тайну Учреждения и обеспечение их защиты.

9.5. В отсутствие Директора его обязанности по обеспечению функционирования Учреждения возлагаются на должностное лицо, назначенное исполнять обязанности Директора. Срок полномочий определяется приказом Директора.

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ.

10.1. Общее собрание работников состоит из числа работников, работающих в Учреждении на постоянной основе на основе трудового договора.

10.2. Вступление в Общее собрание работников осуществляется на основе письменного заявления соответствующего работника.

10.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости по инициативе не менее, чем 20% работников из числа Общего собрания работников.

10.4. Общее собрание работников структурно состоит из всех работников и, выбираемого простым большинством голосов, председателя со сроком полномочий на время заседания.

10.5. Председатель организует проведение заседания Общего собрания работников и протоколирование результатов такого заседания.

10.6. Решения Общего собрания работников правомочны при присутствии более половины всех работников принимаются простым большинством и оформляются протоколом.

10.7. Общее собрание работников осуществляет следующие функции:

- формирование рекомендаций по осуществлению образовательного процесса, не касающихся педагогических аспектов (материальное обеспечение, организационные моменты, график занятий и т.п.);
- предложение мероприятий по улучшению охраны труда;
- участие в рассмотрении мер дисциплинарного взыскания, наложенных на работников;
- осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством РФ.

11. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.

11.1. Педагогический совет создается из компетентных преподавателей Учреждения возглавляется главой Педагогического совета, выбираемого на общем собрании большинством голосов со сроком полномочий 3 года. Состав Педагогического совета утверждается Учредителем.

11.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости по инициативе любого его члена или Директора.

11.3. Глава Педагогического совета организует проведение заседаний Педагогического совета и протоколирование результатов такого заседания.

11.4. Решения Педагогического совета правомочны при присутствии более половины участников принимаются простым большинством и оформляются протоколом.

11.5. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- формирование рекомендаций по осуществлению образовательного процесса;
- выбор, корректировка и представление для утверждения Директором образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством РФ.

12. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА.

12.1. Прием работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ на конкурсной основе.

12.2. Оплата труда работников Учреждения за выполнение ими функциональных обязанностей и работ производится в соответствии с условиями контракта.

12.3. Должностные оклады для каждого работника определяются в индивидуальном порядке. За успехи в учебной, научно-методической, воспитательной работе и другой уставной

деятельности для преподавателей (педагогических и инженерно-педагогических работников) устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

12.4. Оклад Директора устанавливается решением Учредителя.

12.5. Оплата труда производится в форме ежемесячной заработной платы в соответствии с контрактом и действующим законодательством РФ.

12.6. На должности преподавателя (педагогического и инженерно-педагогического персонала) могут быть приняты, как правило, лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

12.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

12.8. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний устанавливаются действующим законодательством РФ.

12.9. Требования к преподавателям (педагогическим и инженерно-педагогическим работникам) определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке. Их деятельность в процессе обучения и воспитания направлена на качественное освоение обучающимися профессии (специальности). Отношения работника Учреждения и администрации регулируются контрактом (трудовым соглашением) на срок до пяти лет в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.10. Работники (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции) Учреждения имеют право:

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников;
- иметь иные права согласно действующему законодательству РФ.

12.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовой распорядок Учреждения;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности;
- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать иные обязанности согласно действующему законодательству РФ.

12.12. Работники Учреждения в рамках принятых на себя обязательств несут материальную, дисциплинарную и иную ответственность за причинение имущественного, материального и иного вреда, предусмотренного положениями действующего законодательства РФ, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и трудовыми договорами.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

13.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

14. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

14.1. Деятельность Учреждения прекращается:

- по решению Учредителя о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- по решению суда;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

14.2. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме его реорганизации или ликвидации:

- реорганизация Учреждения осуществляется на основаниях, установленных Учредителем;
- порядок ликвидации Учреждения определяется настоящим Уставом.

14.3. В случае ликвидации Учреждения по решению Учредителя назначается ликвидационная комиссия.

14.4. В случае ликвидации Учреждения по решению суда ликвидационная комиссия назначается судом.

14.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

14.6. О начале ликвидации Учреждения и о сроках заявления претензий делается публичное извещение в печати.

14.7. Ликвидационная комиссия обязана, имеющимися у нее материалами, выявить претензии кредиторов Учреждения и поставить их в известность независимо от публикации в печати.

14.8. Имущество, оставшееся после ликвидации, направляется на цели развития образования.

14.9. Учреждение утрачивает права юридического лица и считается прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в единый Государственный реестр юридических лиц.

14.10. Реорганизация Учреждения происходит путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение может быть преобразовано в фонд или автономную некоммерческую организацию.

14.11. Решение о реорганизации принимается Учредителем или судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

15.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказами и распоряжениями Директора;
- правилами внутреннего распорядка;
- договором Учреждения и обучающихся;
- договором с Учредителем и другими сотрудничающими организациями, а также спонсорами Учреждения;
- положением об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников;
- контрактами с работниками;
- должностными инструкциями работников;

- положением об аттестационной комиссии;
- положением о филиалах и представительствах;
- инструкциями по технике безопасности и охране труда.

15.2. Локальные нормативные акты принимаются в соответствии с п. 9.4 настоящего Устава.

15.3. После принятия локального нормативного акта информация о нём доводится до сведения работников путём публикации акта на видном месте в помещении Учреждения и на сайте Учреждения.

15.4. Если локальный нормативный акт касается прав и/или обязанностей обучающихся, то информация о нём доводится до сведения обучающихся не менее, чем за 2 (Два) рабочих дня до вступления локального нормативного акта в силу.

15.5. В случае наличия мотивированных замечаний к локальному нормативному акту по вопросу нарушения таким актом его прав обучающийся обязан письменно направить замечания Директору.

15.6. В случае необходимости для рассмотрения замечаний Директор может привлечь Педагогический совет.

15.7. По результатам рассмотрения замечаний Директор принимает одно из следующих решений:

- принимает локальный нормативный акт в первоначальной редакции с письменным ответом на замечания обучающегося;
- доводит до сведения обучающихся новую форму локального нормативного акта;
- не принимает локальный нормативный акт.

15.8. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

прошито и пронумеровано
14 (четырнадцать)
лист (об)

Ильмаринен А.В.

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью (4) (четыре) листа (об)

Заместитель начальника

П.В. Сокол

Специалист Отдела регистрации

